

REGOLAMENTO PER IL LABORATORIO DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA

Gli Insegnanti che intendano svolgere delle attività didattiche utilizzando il laboratorio di comunicazione audiovisiva sono invitati a prenotarsi, almeno con 1 giorno di anticipo, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'ingresso della centrale, onde consentire una puntuale pianificazione dell'impiego dell'aula.

Durante lo svolgimento delle attività, è **obbligatoria** la presenza del docente, eccezionalmente sostituito, per brevi e inderogabili esigenze, dall'Assistente Tecnico o Collaboratore scolastico in servizio.

L'accesso all'aula e all'uso delle apparecchiature, in ore antimeridiane o pomeridiane, è consentito anche ad alunni o gruppi di alunni che debbano svolgere studi o attività extracurricolari (centro stampa, o altro), secondo le disposizioni contenute nel P.O.F. e nel piano delle attività redatto dall'amministrazione. Per attività non previste dal Pof l'accesso è comunque subordinato:

- a) All'autorizzazione da parte del Responsabile, che valuterà la rispondenza della richiesta alle finalità didattiche del laboratorio;
- b) All'autorizzazione, ove necessaria, da parte del preside o del Consiglio d'Istituto;
- c) All'autorizzazione rilasciata dall'insegnante in servizio nella classe di appartenenza degli alunni se l'attività si svolge in orario ordinario (richiedere l'apposito modulo all'assistente Tecnico);
- d) Alla presenza costante nell'aula, insieme agli alunni, del Responsabile o dell'Assistente Tecnico oppure di altro personale.

Il numero massimo di allievi che l'aula può ospitare è di 60 unità. Non è ammesso pubblico in piedi o comunque addossato alle vetrine, alle porte, alle apparecchiature. Non è ammesso ostruire i corridoi di passaggio.

Qualora i Docenti o gli alunni dovessero ravvisare anomalie nel funzionamento o danni agli strumenti, alle apparecchiature, tendaggi, ecc.... in dotazione al laboratorio sono invitati a darne tempestiva comunicazione all'Ass.te Tecnico o al Responsabile del laboratorio Prof. Aiello (che valuterà le eventuali responsabilità, informandone gli organi superiori). E' necessario, al termine delle attività, effettuare una veloce ricognizione sullo stato d'uso del materiale utilizzato.

Il prestito del materiale Audiovisivo e multimediale non è consentito; detto materiale può essere visionato da docenti e alunni in appositi spazi, dietro autorizzazione del responsabile.